

Håndbok for fylkeslagene i Norsk kulturforum



**NORSK
KULTURFORUM**

2019

Innhold

| | |
|--|--------|
| Introduksjon | - 4 - |
| Hva gjør NOKU?..... | - 5 - |
| Hvordan er NOKU organisert – hva er sentralledet og fylkeslagenes rolle? | - 5 - |
| Hvordan drive et fylkeslag:..... | - 7 - |
| Nettsider/sosiale medier..... | - 9 - |
| Hva gjør NOKU sentralt – og hva kan vi hjelpe til med?..... | - 10 - |
| Årshjul over aktiviteter:..... | - 10 - |
| Hvordan skape gode møteplasser? Inspirasjon og praktisk gjennomføring | - 12 - |
| Forslag til arrangementer..... | - 14 - |
| Sjekkliste for gjennomføring av arrangementer:..... | - 16 - |
| Takk for oppmerksomheten! | - 18 - |
| Kontakt: | - 19 - |
| Vedlegg til håndboka | - 20 - |
| Vedtekter for Norsk kulturforum..... | - 20 - |
| Forslag til vedtekter for NOKUs fylkeslag..... | - 24 - |

Introduksjon

Fylkeslagene er selve kjernen i NOKUs virksomhet. I fylkeslagene samles og diskuteres lokale problemstillinger, som så tas videre i vårt nasjonale nettverk gjennom NOKU sentralt. Fylkeslagene i NOKU er viktige møteplasser for kulturarbeiderne rundt om i kommunene. Driften av fylkeslagene baseres på frivillighet og dugnadsarbeid. Derfor er det viktig med en god og hensiktsmessig drift som både gagnar det lokale kulturlivet, men som heller ikke sliter ut fylkeslagets leder og tillitsvalgte.

Denne håndboka er ment som en hjelp, både til oppstart og daglig drift av fylkeslagene i NOKU. Her vil dere få praktiske tips og råd til driften, styrets sammensetning og arbeid, gjennomføring av arrangementer og informasjonsarbeid. Alt dette skal støtte opp under fylkeslagenes viktigste oppgave: som er å skape møtepunkter og være kunnskapsressurs for det lokale kulturlivet.

Informasjonen i denne håndboka kan ved første øyekast virke svært omfattende, men den er kun ment som en hjelp og inspirasjon til en effektiv og god drift av fylkeslagene.

NOKU sentralt ønsker også å være en aktiv medspiller i fylkeslagenes arbeid, og bidra til at fylkeslagene kan være aktive dialogpartnere i organisasjonens arbeid. Om dere lurer på noe, eller trenger hjelp, er det bare å ta kontakt. Vi oppfordrer også til å bruke ressursbanken vår, som står nærmere beskrevet senere i håndboka.

Lykke til med arbeidet!

Hva gjør NOKU?



Norsk kulturforum (NOKU) er en nasjonal interesse- og kompetanseorganisasjon for den lokale kultursektoren. Medlemmene i NOKU er primært kommuner og fylkeskommuner som sammen danner et landsdekkende, kulturfaglig kompetansenettverk bestående av lokale og regionale kulturledere, kulturpolitikere og kulturfaglig ansatte i kommunal sektor.

NOKUs kompetansenettverk, som består av små, mellomstore og store kommuner, byer og fylkeskommuner, skaper arenaer og møteplasser for kunnskapsdeling og kompetanseutvikling for den lokale kultursektoren. Kompetansenettverket er en kunnskapsressurs og samarbeidspart for andre sektorområder i den kommunale forvaltningen, offentlige myndigheter og andre organisasjoner i spørsmål om behov og interesser for den lokale kultursektoren.

NOKUs målsetting er å synliggjøre og fremme forståelse for kunstens og kulturens rolle og betydning for samfunnsutviklingen som helhet. Gjennom møteplasser, debatter, seminarer og faglige fora er NOKU en pådriver for å styrke det lokale kunst- og kulturlivet over hele landet, og fremmer kunst og kultur som en vesentlig og sentral del i den lokale samfunnsutviklingen. NOKU arbeider for at alle lokalsamfunn landet over har et kunst- og kulturliv som oppfyller Kulturlovens intensjoner.

NOKU jobber mot disse målene ved å:

- Skape arenaer og møteplasser for kunnskapsdeling og kompetanseutvikling både på regionalt og nasjonalt nivå
- Initiere og stimulere til prosjekter og forskning som bidrar til ny kunnskap om den lokale kultursektoren
- Bidra til ordskiftet om den nasjonale kulturpolitikken med kunnskap om den lokale kultursektoren
- Bidra til kulturpolitisk debatt og meningsutveksling hvor det lokale kunst- og kulturlivet settes på agendaen

Hvordan er NOKU organisert – hva er sentralleddet og fylkeslagenes rolle?

Norsk kulturforum skal fungere som et bindeledd mellom alle dem som arbeider med å utvikle og tilrettelegge for den lokale kultursektoren.

Fylkeslagenes rolle er å etablere og drive regionale møteplasser og nettverk for den lokale kultursektoren. Hensikten med møteplassene er å diskutere regionale og lokale behov, og dele kunnskap og kompetanse om det lokale kulturlivet både innad i regionen og nasjonalt. Fylkeslagene utgjør kunnskapsbasen i NOKU, og fylkeslagene er bindeleddet mellom NOKU

sentralt og medlemmene/nettverket. Gjennom de regionale møteplassene løftes og drøftes tanker og ideer om utviklingen av det lokale kulturlivet medlemmene imellom. Dette videreformidles opp til nasjonalt nivå gjennom NOKU sentralt, som så belyser lokale behov og interesser i den offentlige debatten, og i dialog med myndighetene, KS og andre nasjonale organisasjoner.

På samme måte formidles tanker og ideer om utvikling av det lokale kulturlivet fra nasjonalt nivå, gjennom fylkeslagene ut til nettverket og medlemmene.

NOKUs arbeid er tuftet på våre verdier og vår visjon:



VERDIER:

Samle

NOKU samler kultursektoren i alle kommuner og fylkeskommuner. Vi skaper møteplasser og felles opplevelser for de som arbeider med å tilrettelegge og utvikle det lokale kulturlivet. Vi ser helheten, og bidrar til samhandling mellom ulike forvaltningsnivåer, institusjoner og organisasjoner.

Dele

NOKU er et nasjonalt kompetansenettverk som deler kunnskap og erfaringer.

Styrke

NOKU utvikler og fremmer kunnskapen fra det lokale kulturlivet. NOKU styrker kunsten og kulturens rolle i samfunnet. Sammen står kultursektoren sterkere.

VISJON:

Norsk Kulturforums visjon er at kunst- og kulturliv skal være drivkraften for økt livskvalitet for alle.

Fylkeslagene oppfordres til å støtte opp under dette ved å utarbeide egne strategier og handlingsplaner på bakgrunn av NOKUs verdier og visjon. Ved å samle, dele og styrke den lokale kultursektoren, kan fylkeslagene i stor grad bidra inn til den nasjonale satsningen på det lokale kulturfeltet.

Hvordan drive et fylkeslag:

Hovedmålet for fylkeslagene er å etablere og drive møteplasser for den lokale kultursektoren. For å kunne gjennomføre dette, er det viktig med en god, forutsigbar plan som er enkel å gjennomføre for hvert fylkeslag. Det er også viktig med en hensiktsmessig og formell ressursfordeling i styret, og under finner dere noen retningslinjer og tips for hvordan arbeidet i fylkeslaget kan struktureres. Et godt tips er å alltid finne ressurspersoner som allerede har kompetanse som trengs til rollen. Trenger fylkeslaget for eksempel en ny kasserer, hør med medlemmenes økonomi- og regnskapsavdelinger. Trenger dere en informasjonsressurs, sjekk med markedsavdelingene rundt om i kommunene.

Under har vi skisser et forslag til sammensetning av styret og rollefordeling. Her legger vi opp til fire spesifikke roller, men dette kan så klart tilpasses med tanke på kompetansen til styremedlemmene og hvor mange dere er.

Lederen:

- Sørger for innkalling, saksliste og saksdokumenter til styremøtene
- Har oppdatert kontaktliste til medlemmer i deres fylkeslag
- Ansvarlig for kontakt med sentralstyret og NOKU sentralt
- Leder styremøter, medlemsmøter og årsmøter
- Skriver årsberetning sammen med sekretæren
- Utarbeider budsjettforslag til årsmøtet sammen med kasserer
- Presenterer budsjettforslag og regnskap på årsmøte
- Planlegger årshjul og aktiviteter i samråd med styret

Kassereren:

- Fører regnskap. Spør gjerne sentralstyret om hjelp
- Har ansvar for kassen og sørger for utbetalinger
- Står for innkreving av deltakeravgift ved kurs og seminarer. Vi anbefaler å bruke et nettbasert fakturaprogram
- Utarbeider budsjettforslag til årsmøtet sammen med leder
- Søker om tilskudd

Sekretæren:

- Skriver referater fra styremøter og sender ut og lagrer disse
- Sørger for at alle e-postlister og kontaktinformasjon til medlemmer er oppdatert
- Melder fra om ny styresammensetning til sentralstyret
- Skriver årsberetning sammen med lederen
- Sørger for at ev. søknadsfrister blir overholdt

Informasjonsansvarlig:

- Sørger for å at eventuelle nettsider er oppdatert
- Følger opp informasjon fra NOKU sentralt
- Følger opp at NOKU sentralt legger inn viktige regionale aktiviteter i sin kalender
- Har plan for Facebook og andre sosiale medier
- Kontakter media om aktuelle saker og prosjekter fylkeslaget er involvert i

- Holder kontakt med kontaktpersoner blant medlemmene for å innhente relevant informasjon

Øvrige styremedlemmer kan involveres i alle ovennevnte oppgaver, og bør påta seg ansvar for gjennomføring av arrangementer og aktiviteter. Man kan også fordele rollene annerledes. Fire til seks styremedlemmer er et fint antall. I forslaget til vedtekter for fylkeslagene er det lagt opp til styreleder og fire styremedlemmer.

Det kan være en idé å opprette ressursgrupper blant medlemmene forøvrig, for eksempel arrangementsgrupper, faglige råd og inspirasjonsgrupper.

Praktiske tips til valgkomiteen:

Få en oversikt over hva det vil si å sitte i styret: Spør leder og medlemmer i nåværende styret om hva vervet går ut på.

Spør styret hvilke egenskaper og kunnskaper de ønsker seg av nyvalgte styremedlemmer. Styret bør være bredt sammensatt og dekke over flere kompetanseområder.

Styret kan gjerne komme med innspill til ønskede kandidater.

Spør kandidater fra flere forskjellige fagområder innenfor kultursektoren.

Kontakt kandidatene i god tid. En måned til et par uker før valget er ofte et godt tidspunkt.

Hva får man ut av å være medlem i fylkeslagets styre?

Som medlem i styret av et fylkeslag tar dere del i:

- å skape og forme et senter for nettverksbygging
- å påvirke og skape hva fylkeslaget gjør og forme fylkeslagets aktiviteter
- å skape regional kulturutvikling
- styrke det lokale kulturlivet ved å tilrettelegge for møteplasser for å heve kunnskap og kompetanse om det lokale kulturlivet.
- å utforme nasjonal kulturpolitikk

Lagring og filoversikt:

Lag en enkel mappestruktur på f.eks. Dropbox. Bruk fylkeslagets e-postadresse og et passord som er felles for alle styremedlemmer, så har man enkel tilgang til alle filene.

Økonomi:

Alle fylkeslag kan søke prosjektmidler fra NOKU sentralt. Hvert fylkeslag kan søke om opptil 15 000,- i året til gjennomføring av lokale aktiviteter. Midlene er ikke driftsmidler, men aktivitetsmidler.

Aktivitetsmidlene tildeles mot en søknad med budsjett, og det er rapporteringsplikt på midlene.

Vi anbefaler å ta deltakeravgift på arrangementene fylkeslagene gjennomfører.

Tips til å få inn midler til arrangementer i fylkeslaget:

- Søk midler hos fylkeskommunen. Flere fylkeskommuner har støtteordninger for gjennomføring av aktiviteter.
- Samarbeid med andre aktører for å gjennomføre arrangementer. Dette kan både være positivt rent økonomisk, men også være en naturlig ressurs for å utvide nettverket og få

flere dialogpartnere for medlemmene. Samarbeidet kan være økonomisk, enten i form av direkte bidrag, eller i form av for eksempel gratis lokaler, gratis innleggsholdere etc. Det finnes mange kompetanseorganisasjoner som har som oppgave å formidle kunnskap. Etabler samarbeid og dra nytte av disse.

Ressurser blant medlemmene

Det kan være en god idé å ha en kontaktperson i de forskjellige medlemskommunene for en enkel inngangsport til informasjon ut til alle medlemmene i fylkeslaget.

Benytt ildsjelene! Det er mange i kommunenes kulturadministrasjoner som er ildsjeler og som brenner for arbeidet sitt. Bruk de lokale kontaktene for å få kontakt med disse. Her kan det være mye inspirasjon og forslag å hente til arrangementer, til tekster og blogginnlegg på nettsider, med mer.

Send informasjon på en fast, strukturert måte, og avtal med kontaktpersonen om utsendingsmetode og måter å spre informasjonen på. Dette letter arbeidet, og gjør informasjonen tydelig og forutsigbar.

Nettsider/sosiale medier

En nettside kan ofte være enkel, og kun inneholde det mest vesentlige: En kort informasjon om fylkeslaget og hva dere gjør, samt kontaktinformasjon. Dere må ikke nødvendigvis ha komplekse nettsider med flere funksjoner. Facebook kan for eksempel brukes til løpende arrangementer, og på www.noku.no kan man legge ut informasjon om arrangementer, lenke til påmelding. Disse kan dere også lenke til via deres egne nettsider og sosiale medier.

På nettsiden er det fint å ha med en lenke til NOKU-bloggen og våre sentrale nettsider, www.noku.no. NOKU sentralt har logoer og annet bildemateriale som kan benyttes, dette ligger i ressursbanken.



Hva gjør NOKU sentralt – og hva kan vi hjelpe til med?

NOKU sentralt skal være en god hjelp i driften av fylkeslagene.

Hver måned sender NOKU ut et internt nyhetsbrev med følgende faste innlegg:

- Neste nyhetsbrev – har dere saker dere ønsker å spille inn til nyhetsbrevet?
- Hva har NOKU sentralt deltatt på siden sist?
- Hva planlegger NOKU i tiden fremover?
- Oversikt over styremøter
- Informasjon om aktivitetsmidler som kan søkes fra NOKU sentralt
- Påminnelser om å sende inn informasjon om lokale aktiviteter til kalender og nettsider/sosiale medier m.m.
- Lenke til ressursbanken hvor vi løpende legger ut maler, forslag til dokumenter, m.m.
- Bloggen – hva er fokusområder og kommende innlegg på NOKU-bloggen.

I tillegg vil det komme informasjon om frister for innspill til årsmøte, konferanser, seminarer m.m. NOKU vil også legge ut løpende informasjon om arrangementer og aktiviteter vi planlegger i tiden fremover, slik at dere som fylkeslag kan bli inspirert og følge opp med eventuelle lokale aktiviteter der det kan passe.

NOKUs ressursbank er en god kilde til informasjon og hjelp til å drive fylkeslaget. Her finner dere oppdaterte maler til budsjett, styremøteprotokoller, pressemelding, mal for pressearbeid og generelt informasjonsarbeid, logoer og annet grafisk materiell, for å nevne noe.

NOKU sentralt kan videre være behjelpelige med utarbeidelse av høringsinnspill og andre innspill til lokalforvaltningen og politikernes, samt til å komme med tips til tematikk for aktiviteter og arrangement, hjelp med å finne frem til egnede innleggs- og foredragsholdere m.m. Ta kontakt, så kan vi se hva vi kan hjelpe til med!

Årshjul over aktiviteter:

For å holde en god oversikt over fylkeslagets aktiviteter, arrangementer, samt å holde styr på søknads- og rapporteringsfrister og annet løpende arbeid, er det lurt å sette opp et årshjul. Formålet med årshjulet er å ha en fast, forutsigbar plan for når arrangementer skal gjennomføres, og å lette den jevnlige driften av fylkeslaget.

Følgende faste aktiviteter bør inn i årshjulet, og bør koordineres med årshjulet til NOKU sentralt. Dette sendes ut fast en gang i året, og eventuelle endringer blir informert om i vårt interne nyhetsbrev.

- Styremøter, med dato for innkalling, møtedato og referatfrist.
- Regnskapsåret, med frist for når regnskapet skal inn
- Årsmøte, inkludert innkalling og referatfrist
- Sentralstyrets styremøter, det sendes ut informasjon om disse i god tid via internt nyhetsbrev.
- NOKUs landsmøte. Saker må være sentralstyret i hende senest 2 måneder før landsmøtet.

- Datoer for når kommunikasjonsansvarlig i fylkeslaget sender inn informasjon om arrangement som skal legges ut på kalenderen på www.noku.no. NOKU hjelper til med å spre informasjon om arrangementet i nyhetsbrev og i sosiale medier.

Når alle faste aktiviteter er plottet inn i årshjulet, er det også enkelt å se når dere eventuelt har kapasitet til å planlegge enkeltarrangementer, sette av tid til nettverksbygging, jobbe med nettsideoppdatering og så videre.

Under står et eksempel på årshjul oppført, med frister og informasjon som er relevant for alle fylkeslag. NOKUs sentrale aktiviteter er markert.

| Januar | Februar | Mars | April |
|--|---|---|-------------|
| Fylkeslagssamling /styremøte | Har dere snart årsmøte? Skriv årsberetning, lag budsjett og planlegg årsmøtet. Forbered valgkomiteen. Frist for å sende inn søknad til Norges kulturkommune (annethvert år) | Forbered saker til landsmøtet (innsendingsfrist: to måneder før landsmøtet) | |
| Mai | Juni | Juli | August |
| Landsmøte/NOKU-konferansen | Om dere har nettsider, sjekk om de er oppdatert med informasjon og aktiviteter for neste halvår. | | Arendalsuka |
| September | Oktober | November | Desember |
| Annethvert år: Kåring av Norges kulturkommune starter i fylkeslagene | Statsbudsjettet Styremøte NOKU sentralt | Forbered saker til fylkeslagsamling i januar. | |

Hvordan skape gode møteplasser? Inspirasjon og praktisk gjennomføring

Under har vi laget en liten guide til hvordan man kan gjennomføre arrangementer, inkludert forslag og inspirasjon til hva slags arrangementer som kan være aktuelle.

Å skape møtepunkter og være kunnskapsressurs for det lokale kulturlivet er den viktigste oppgaven til fylkeslaget. Dette oppfyller fylkeslaget ved å være en aktiv dialogpartner med NOKU sentralt, arrangere jevnlig styremøter, delta på NOKUs sentrale nettverkssamlinger og arrangere årsmøte en gang i året.

Det eneste faste arrangementet fylkeslaget må gjennomføre, er å kåre beste kulturkommune, som dermed nomineres til Norges kulturkommune hvert annet år. Her kommer NOKU sentralt med informasjon i god tid.

Har dere lyst til å få til mer?

Med en hektisk arbeidshverdag og mye å holde styr på, er det lurt å starte i det små. Men når styret har fått en god driv i den jevnlig driften, kan det være inspirerende både for dere og for medlemmene å lage egne arrangementer.

En start kan være å kombinere styremøter med faglig påfyll i form av korte innlegg eller kulturelle innslag, både for styret og medlemmene. Dette skaper en naturlig møteplass mellom medlemmer og styre i fylkeslaget, og dere kan lett få oversikt over hva som rører seg i regionen.

Det kan også være en idé å ta del i andre organisasjoners aktiviteter – det finnes mange muligheter, og vi har laget en oversikt over hva som kan være mulig å gjennomføre.

Det enkle kan være det beste:

Pass på mengden

Det er lett å la seg rive med av gjennomføringslyst når man har mange spennende aktiviteter å gjennomføre. Husk derfor å planlegge aktiviteter i god tid, og planlegg ressursbruken. Det er bedre med få, men godt gjennomførte og planlagte arrangementer, enn mange aktiviteter som krever stor kapasitet og dermed sliter på styret i fylkeslaget.

Finn deres egen profil

Før dere setter i gang med planlegging av arrangementer er det viktig å spørre seg: Hva er spesielt relevant og viktig for deres region og deres medlemmer? Hva vil gagne medlemmene lokalt?

En god idé kan være å lage faste møteplasser og arrangementer på faste tider gjennom året. Da har styret i fylkeslaget en mal for gjennomføring som kan tilpasses innholdsmessig fra gang til gang, og man kan lett skape nettverk gjennom kjennskap og faste aktiviteter.

Bli inspirert av andre!

Selv om deres fylkeslag kan ha spesifikke ønsker og utfordringer, må dere ikke være redde for å kopiere. Det som angår fylkeslaget på den andre siden av landet, kan faktisk være like aktuelt for dere, men kanskje med en lokal vri.

Ta gjerne inspirasjon fra NOKUs nasjonale arrangementer og andre fylkeslag, og forsøk å legge opp til en lokal vinkling. Spørsmål man kan stille seg er:

- Hvordan påvirker den nasjonale problemstillingen oss lokalt?
- Hva er spesifikt for vår region i dette spørsmålet?
- Hvem påvirkes direkte av dette i vårt fylkeslag – og hvem kan si noe fornuftig om det?

Husk at NOKU sentralt kan komme med forslag til innleggsholdere med nasjonalt perspektiv, som kan bidra til å utfylle de lokale problemstillingene dere kan ha. Innleggsholdere med forskjellig fokus for arbeidet kan bidra til en fruktbar diskusjon både blant aktive deltakere og tilhørere. Inspirasjon skaper engasjement – engasjement skaper nettverk.

Forslag til arrangementer

Kulturlunsj:

Inviter hverandre hjem til kulturlunsj. Kulturlunsj kan være korte arrangementer på 3–4 timer hvor deltakerne får presentert temaer som er relevante for kulturarbeid, et spesielt kulturprosjekt som har vært eller skal gjennomføres, presentasjon av byer eller tettsteders kulturprogram osv. Kulturlunsjene kan ha en til to innleggsholdere, og er utformet som uformelle møteplasser. Deltakeravgift kan ligge på rundt 250,- til 300,-. Kulturlunsj kan også kombineres med styremøter i fylkeslaget.

Fagdager/seminar:

Et litt større arrangement kan være en fagdag eller et seminar. En fagdag kan vare i en knapp arbeidsdag, rundt seks til syv timer, med en god pause med lunsj på midten, samt en eller to kaffepauser.

På en fagdag eller seminardag kan man gjerne legge opp til en gitt tematikk, invitere 4–5 innleggsholdere, kanskje ha en paneldebatt, og/eller et gruppearbeid over et gitt tema blant deltakerne. På en fagdag bør man ha en ordstyrer/innleder som holder orden på innleggene og som holder deltakerne informert gjennom dagen.

Deltakeravgift kan ligge på 750,- til 1500,- avhengig av honorar til innleggere, pris på leie av lokaler og annet teknisk utstyr, bevertning, m.m.

Konferanse:

Om dere ønsker å favne enda bredere, kan fylkeslaget arrangere en kulturkonferanse, enten alene eller i samarbeid med andre. Vi anbefaler å søke samarbeidspartnere til konferanser, både for bredden i programmets skyld, men også for å nå ut til flere deltakere og skape en mer dynamisk deltakermasse. På en konferanse vil man virkelig få mulighet til å skape nettverk og knytte kontakter. En konferanse kan gå over to til tre dager, og kan ha et overordnet tema som for eksempel behandles på ulikt vis, eller fra ulike ståsted i løpet av de forskjellige dagene. Til en konferanse trenger man gjerne et større gjennomføringsapparat, og gode samarbeidsavtaler med reiseliv og næringsliv.

Mange av NOKUs fylkeslag arrangerer konferanser i samarbeid med fylkeskommunene.

Studietur:

Studieturer er svært godt egnet for å skape engasjement og nettverk. På en studietur får man muligheten til å fordype seg i et tema, og når man reiser sammen, knyttes gode kontakter og man skaper ringvirkninger i regionen. Tenk over tematikk som kan være relevant for regionen. Har dere et stort antall turister? Da kan studieturen gå til en by som har lykket med kulturturisme og å fremme sin lokale kultur som lokkemat for tilreisende. Ønsker dere å utvide kulturtilbudet for barn og unge? Oppsøk steder som har lykket med dette. En studietur kan være krevende å gjennomføre, og det kan være en idé å se til steder hvor dere allerede har kontakter. Slik får man lettere en inngangsport til møter og presentasjoner/omvisninger på relevante steder.

Mulige samarbeidspartnere:

Det finnes et stort mangfold av samarbeidspartnere for å lage og gjennomføre større tiltak i regionen. Ta utgangspunkt i tematikk, og tenk over hvilke andre aktører som kan ha interesse av å gjennomføre arrangementet dere har i tankene.

Vær fleksible: Om en aktør ønsker å samarbeide, gitt at vinklingen på temaet endres enten drastisk eller marginalt, kan dette likevel være positivt.

Mulige samarbeidspartnere kan være Fylkeskommunen, Kulturskolerådet, den lokale bibliotekforeningen, KS, Norges musikkråd, kulturvernforeninger, UKM, regionale kunstinstitusjoner, regionsråd, og så videre. Se gjerne etter hva som er spesielt for deres region og område. Her finnes det mange muligheter. Tenk også bredere enn bare kulturaktører. Kanskje finnes det næringslivsatsninger som kan ha samme utfordringer som kulturlivet i deres region?

Inviter NOKU sentralt, eller samarbeid med andre fylkeslag

NOKU sentralt arrangerer flere interessante aktiviteter og møteplasser, og har kontaktnett på aktuelle innleggsholdere og deltakere. NOKUs sentrale aktiviteter kan tilpasses til deres fylkeslag gjennom lokal vinkling og lokale innleggsholdere.

Se også til andre fylkeslag. Kanskje de har gjennomført en fagdag eller et seminar som kan være like aktuelt for dere. Det er ikke nødvendig å finne opp kruttet på nytt. Bli inspirert av andre, snakk med andre fylkeslag som har gjennomført et arrangement dere er interessert i og enten kopier eller bearbeid denne malen til å passe til deres fylkeslags profil.

Sjekkliste for gjennomføring av arrangementer:

1. En god idé. Et godt arrangement starter med en god idé. Definer formålet for arrangementet og hvem som er målgruppa. Tenk på hva som interesserer målgruppa, og spiss innholdet på bakgrunn av dette. Bruk gjerne ideer fra andre fylkeslag eller sentralstyret, og tilpass innholdet til deres fylkeslags spesifikke behov.
2. Økonomi: Lag et budsjett med utgifter og forventede inntekter. Ha gode marginer på inntektssiden, så dere ikke går i minus. Hvor mange deltakere trengs? Sett deltakeravgift, og husk honorar til innleggsholdere, blomster og reisegodtgjørelse. Sett av en pott til uforutsette utgifter.
3. Praktisk planlegging: Velg dato, innleggsholdere og sted/lokale. Lag en liste over ønskede innleggsholdere. Det er lurt å booke dem omtrent et halvt år i forveien. Hva er viktigst? Selve innholdet, eller personen(e) som skal snakke? Sjekk ankomst- og avreisetider for offentlig transport.
4. Bestill lokale og eventuelt bevertning. Lag klare, tydelige avtaler uten skjulte kostnader. Få gjerne inn tilbud fra flere forskjellige steder. Husk å undersøke tekniske muligheter i lokalet, slik som lyd, lys, skjermpresentasjoner etc. Om lokalet ikke har teknisk personell, må en fra fylkeslaget stå for dette.
5. Foredragsholdere: Ta kontakt med foredrags- og innleggsholdere. Vær tydelig og konkret på hva oppgaven innebærer, og lag tydelige avtaler med honorar, reisegodtgjørelse, og eventuelt andre forhold. Vær åpen om økonomiske betingelser helt fra starten. Avtal hva de trenger av teknisk utstyr, og tenk gjennom løsninger i tilfelle noe skjærer seg.
6. Lag program: sett opp en programskisse så tidlig som mulig. Endringer kan fint gjøres senere. Du kan gjerne dele et halvferdig program med tema og noen av innleggsholderne, så lenge du gir beskjed om at hele programmet ikke er klart. Lag en struktur med kjøreplan over innlegg og pauser, og eventuell underholdning. Husk å legge god tid til pauser, spesielt med servering av drikke og/eller mat. Det tar tid for mange mennesker å forflytte seg, ti minutter ekstra er bedre enn ti minutter for lite.
7. Spre ordet. I invitasjonen må du få fram det viktigste først. Fortell tydelig hva som skal skje, og ikke minst, hvorfor man må melde seg på! Nettbaserte påmeldingsskjemaer er lurt, lag gjerne en løsning for automatisk beskjed om betaling. Bruk kontaktnettet ute blant medlemmene. Til pressen lager dere egne pressemeldinger. Husk å opprette arrangementet på Facebook og nettsider, send informasjon NOKU sentralt for å få det med i kalenderen på www.noku.no. Finnes det andre kalendre som er relevante for fylket/regionen? Ikke sensurer dine egne lister, send til alle som kan være interessert.
8. Hvordan få legitimitet og økt relevans lokalt? Inviter inn politikere på arrangementene både lokale politikere og nasjonale politikere. Enten som deltakere eller som innleggsholdere.
9. Etter påmelding: Lag en deltakerliste med kontaktinformasjon. Bekreft påmeldingen, og send eventuelt ut endelig program for dagen når det er klart. Gi beskjed til lokalene og innleggsholdere om antall deltakere, ev. matallergier og annen relevant informasjon.

Selve gjennomføringen:

1. Lag en plan for ankomst. Husk å avtale når foredragsholdere skal ankomme, og ønsk dem velkommen.
2. Ta imot deltakerne, ha en god plan for registrering. Det trenger ikke være komplisert. En avkrysningsliste kan være nok, vurder navnekort om det er mange deltakere.
3. Sørg for at lokalene er klare med vannglass, ev. bevertning og teknisk utstyr.
4. Gi praktiske opplysninger om dagen, kjøreplanen, rømningsveier, nettilgang etc.
5. La gjerne deltakerne bli litt kjent om arrangementet varer mer enn et par timer.
6. Husk å ta bilder. Informer om dette, i tilfelle noen vil reservere seg mot offentlig publisering. Dette er spesielt viktig om det skal være barn og mindreårige til stede.

Etterarbeid:

1. Send ut evaluering til innleggsholdere og deltakere.
2. Økonomi: oppgjør med lokalet, og andre utgifter. Sett opp regnskap.
3. Samle papirer (presentasjoner, søknader, budsjett, regnskap, invitasjon, pressemelding etc.) og lagre dem så det er tilgjengelig for senere bruk.
4. Skriv om arrangementet til nettsider, både deres og www.noku.no, og takk for arrangementet på sosiale medier.

Takk for oppmerksomheten!

Vi håper håndboken med sine tips og råd for fylkeslagene er til hjelp og inspirasjon for dere i det jevnlige arbeidet med driften av NOKUs regionale møteplasser.

Norsk Kulturforums visjon er at menneskers livskvalitet skal styrkes gjennom et aktivt og engasjerende kunst- og kulturliv i samfunnet – og gjennom gode regionale og lokale møteplasser kan fylkeslagene bidra til dette viktige og inspirerende arbeidet.

Kontakt:

Telefon: 948 37 655

E-postadresse:
post@noku.no

Postadresse:
Norsk Kulturforum - NOKU
CO/Sentralen
Øvre Slottsgate 3
Postboks 183 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Sentralen, Øvre Slottsgate 3, 4. etasje

Kontaktpersoner:

Generalsekretær Hege Knarvik Sande e-post: sande@noku.no
Rådgiver Monica Faye, e-post: monica@noku.no
Kommunikasjonsansvarlig Mari Johanne Müller, e-post: mari@noku.no

Copyright: NOKU – Norsk Kulturforum – 2019
Tekstarbeid: Hege Knarvik Sande og Mari Johanne Müller

Vedlegg til håndboka

Vedtekter for Norsk kulturforum

Vedtatt av Landsmøtet 11. juni 2019 i Bodø.

§ 1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk kulturforum, forkortet NOKU. Engelsk navneform: Norwegian Cultural Forum – NOCU

§ 2 Formål

Norsk kulturforum (NOKU) er en nasjonal interesse- og kompetanseorganisasjon for den lokale kultursektoren, ved å være et nasjonalt og internasjonalt kompetansenettverk som bidrar med kunnskapsdeling og kompetanseutvikling.

NOKU har som mål:

- å fremme forståelse for kunst- og kulturlivets betydning i samfunnsutviklingen
- å gi muligheter for kompetanseutvikling for alle som arbeider med kultur i den kommunale og regionale forvaltningen
- å bidra til samhandling og møteplasser mellom ulike forvaltningsnivaer, institusjoner og organisasjoner
- å være en kunnskapsressurs og samarbeidspart for offentlige myndigheter og andre organisasjoner i spørsmål om behov og interesser for den lokale kultursektoren.
- å forankre kulturloven og andre lover innenfor kulturområdet i det kommunale arbeidet både administrativt og politisk.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap kan tegnes av

- kommuner og fylkeskommuner
- offentlige og halvoffentlige institusjoner og organisasjoner innen kulturfeltet. Medlemskapet omfatter alle ansatte hos et medlem og medlemmer av deres styringsorganer

Privatpersoner kan tegne støttemedlemskap som gir talerett på landsmøtet i Norsk kulturforum og årsmøtet i fylkeslaget. Støttemedlemmer får medlemspris på konferanser og samlinger i Norsk kulturforum.

Utmelding må skje innen 31.12, alle som står som medlem 1. januar er forpliktet til å betale kontingent.

§ 4 Struktur

Norsk kulturforums organer er landsmøtet, hovedstyret og fylkeslag. Hovedstyret har anledning til å inngå avtale om alternativ organisering av medlemmene i et eller flere fylker.

§ 5 Landsmøte

Landsmøtet er Norsk kulturforums høyeste myndighet og avholdes hvert år i forbindelse med landskonferansen. Landsmøtet utgjøres av Norsk kulturforums medlemmer og hovedstyrets 5 medlemmer.

Innkalling til ordinært landsmøte skjer skriftlig med minst 3 måneders varsel. Forslag som skal behandles av landsmøtet skal være hovedstyret i hende senest 2 måneder før landsmøtet. Fullstendig sakliste skal være medlemmene i hende senest 2 uker før landsmøtet.

Landsmøtet behandler kun saker oppført på saklisten. Landsmøtet skal behandle:

- Årsmelding og revidert regnskap
- Handlingsprogram og rammebudsjett
- Innkomne forslag
- Valg:

Hovedstyret

- Leder velges ved særskilt valg for 2 år
- Nestleder velges ved særskilt valg for 2 år
- 3 styremedlemmer velges for 2 år

Valg av medlemmer til styret (inkludert styreleder og nestleder) legges opp slik at det velges 2 eller 3 nye medlemmer hvert år.

Varamedlemmer 2 varamedlemmer velges for 1 år

Revisor

Offentlig registrert revisor velges for 1 år

Valgkomite

3 medlemmer velges for 2 år

Valg av valgkomite legges opp slik at det velges minst 1 nytt medlem hvert år.

Valgkomiteen arbeider etter regelverk vedtatt av landsmøtet.

Hvert kjønn skal være representert med minst 40% i Norsk kulturforums organer.

Ingen kan velges til hovedstyret for mer enn 4 (fire) år i samme verv

§ 6 Stemmerett

Alle medlemmer, med unntak av støttemedlemmer, har stemmerett. Medlemmene velger selv hvordan de oppnevner sine delegater. Har et medlem flere stemmer kan en representant utøve

stemmeretten i henhold til medbragte fullmakter
Eventuelle fullmakter skal underskrives av ordfører/rådmann/styreleder. Medlemmene har stemmerett i forhold til følgende fordelingsnøkkel:

- Kommuner med inntil 10 000 innbyggere 1 stemme
- Kommuner med 10 000 - 40 000 innbyggere 2 stemmer
- Kommuner over 40 000 innbyggere 3 stemmer
- Fylkeskommuner 2 stemmer
- Institusjoner og organisasjoner 1 stemme

Styret har stemmerett i alle saker unntatt årsmelding og regnskap. Medlemmer kan stille med observatører, som gis talerett.

§ 7 Ekstraordinært landsmøte.

Ekstraordinært landsmøte avholdes når hovedstyret eller minst 1/5 av medlemmene krever det. Ekstraordinært landsmøte innkalles skriftlig med minst 3 ukers varsel, og kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

§ 8 Hovedstyret

Hovedstyret har ansvaret for den daglige driften av Norsk kulturforum og skal sørge for at den skjer innenfor rammer vedtatt av landsmøtet.

Det avholdes minimum 2 styremøter hvert halvår. Innkalling til styremøter skal skje skriftlig pr. post, eller e-post med minst 2 ukers varsel. For innkalling til telefonmøter eller fysiske møter i en evt. hastesak, må det gis rimelig varsel.

Styret er vedtaksført når minst 3 medlemmer er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

§ 9 Fylkeslag

Fylkeslagene har ansvar for faglig aktivitet i eget fylke.

Fylkeslagene har ansvar for kåring av årets kulturkommune i eget fylke.

§ 10 Styreverv

Valgte til styreverv i Norsk kulturforum er valgt i kraft av sin faglighet og kompetanse. Kandidater til verv i Norsk kulturforum blir valgt av landsmøtet/årsmøte for å ivareta formålet til Norsk kulturforum ref. § 2 i vedtektene.

§ 11 Sentraladministrasjon

Det løpende arbeidet utføres av Norsk kulturforums sentraladministrasjon. Hovedstyret utarbeider arbeidsbeskrivelser og retningslinjer for administrasjonen.

§ 12 Regnskap

Regnskapet avsluttes pr. 31. desember hvert år. Regnskapet skal revideres hvert år i henhold til gjeldende regler. Det utarbeides årsmelding for hvert regnskapsår.

§ 13 Vedtektsendring

Landsmøtet kan endre vedtektene med 2/3 flertall. Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling uten at de har tilknytning til et forslag som på forhånd er gjort kjent for medlemmene.

§ 14 Oppløsning

Oppløsning kan bare skje med 2/3 flertall av 2 påfølgende landsmøter. Dersom et landsmøte vedtar oppløsning, skal det sittende hovedstyre innkalle til nytt landsmøte tidligst 2 måneder og senest 4 måneder senere. Ved oppløsning, avgjør landsmøtet hvordan organisasjonens eiendeler og arkiv forvaltes.

Forslag til vedtekter for NOKUs fylkeslag

§ 1. Formål

Norsk kulturforum (NOKU) er en nasjonal interesse- og kompetanseorganisasjon for den lokale kultursektoren, ved å være et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt kompetansenettverk som bidrar med kunnskapsdeling og kompetanseutvikling.

NOKU har som mål:

- å fremme forståelse for kunst- og kulturlivets betydning i samfunnsutviklingen
- å gi muligheter for kompetanseutvikling for alle som arbeider med kultur i den kommunale og regionale forvaltningen
- å bidra til samhandling og møteplasser mellom ulike forvaltningsnivåer, institusjoner og organisasjoner
- å være en kunnskapsressurs og samarbeidspart for offentlige myndigheter og andre organisasjoner i spørsmål om behov og interesser for den lokale kultursektoren.
- å forankre kulturloven og andre lover innenfor kulturområdet i det kommunale arbeidet både administrativt og politisk.

Norsk kulturforum **XXX** skal følge opp organisasjonens formål og sentrale vedtak på det lokale- og regionale området.

§ 2. Medlemskap

Medlemmer er NOKUs medlemmer som er geografisk tilknyttet fylket, og som har gyldig medlemskap.

§ 3. Stemmerett

Alle medlemmer, med unntak av støttemedlemmer, har stemmerett på fylkeslagets årsmøte.

Stemmeretten fordeles slik:

- Kommuner med inntil 10 000 innbyggere 1 stemme
- Kommuner med 10 000 - 40 000 innbyggere 2 stemmer
- Kommuner over 40 000 innbyggere 3 stemmer
- Fylkeskommunen 2 stemmer
- Institusjoner og organisasjoner 1 stemme

Ingen representanter kan forvalte mer enn 1 (en) stemme.

Dersom et medlem møter med flere representanter enn det en har stemmerett for, må det oppgis hvem som disponerer stemmeretten.

Alle representanter fra medlemmene har talerett.

Støttemedlemmer har tale- og forslagsrett.

Styret har stemmerett i alle saker unntatt årsmelding og regnskap.

§ 4. Årsmøte

Årsmøte avholdes hvert annet år på tid og sted som fastsettes av fylkeslagets styre, dog senest 2 (to) måneder før tillyst landsmøte.

Årsmøte består av:

- a) Fylkeslagets årsmøtevalgte styre
- b) Fylkeslagets medlemmer jfr. § 3

Andre medlemsvalgte utsendinger, og støttemedlemmer har møte- og talerett på fylkeslagets årsmøte.

Innkalling med foreløpig saksliste sendes medlemmene senest 6 (seks) uker før årsmøtet. Saker som medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet, må være styret i hende senest 3 (tre) uker før årsmøtet.

Saksliste med sakspapirer sendes ut senest 10 (ti) dager før årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

- a) Beretning og revidert regnskap
- b) Handlingsplan og budsjett
- c) Innkomne forslag
- d) Valg for 2 år av:
 - Leder
 - 4 Styremedlemmer
 - 2 Varamedlemmer
 - 2 revisorer med varamedlemmer
 - Valgkomite på 3 medlemmer med varamedlemmer

Hvert kjønn skal være representert med minst 40% i årsmøtevalgte organer.

§ 5. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis:

- styret eller halvparten av fylkeslagets medlemmer krever det,
- eller etter pålegg av NOKUs hovedstyre

Innkallingen skjer med minst 3 ukers varsel, og møtet kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

§ 6. Styret

Fylkeslaget ledes av et styre på 5 medlemmer med 2 varamedlemmer. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 7. Regnskap

Regnskapet føres av kasserer valgt blant styrets medlemmer. Regnskapet avsluttes pr. 31. desember hvert år og revideres for hver årsmøteperiode.

§ 8. Vedtektsendringer

Forslag til endringer i disse vedtekter må være innsendt til styret minst 3 (tre) uker før årsmøtet. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall, og kan ikke gjøres gjeldende før de er godkjent av NOKUs hovedstyre.

§ 9. Oppløsning

Forslag om oppløsning av fylkeslaget krever 2/3 flertall i årsmøtet og må legges fram for NOKUs hovedstyre til behandling. Fylkeslagets eiendeler og arkiv overlates NOKU sentralt.